

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Трёхозёрская средняя общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района Республики Татарстан.

ПРИКАЗ

№58

от 24.08.2020

«Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020/21 учебного года
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человек от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/7376-2020-15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по воспитательной работе Земскову А.Ю.
2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих определённого оборудования:

Кабинет	Класс
1 класс	1 класс
2 класс	2 класс
3 класс	3 класс
4 класс	4 класс
Залиловой М. М.	5 класс
Хайдаровой С. Б.	6 класс
Слепневой Н. А.	7 класс
Черниковой З. П.	8 класс

Библиотека	9 класс
Шеронова В. А.	10 класс
Лешевой А. М.	11 класс

3. Учителям-предметникам:
 - проводить следующие уроки в специализированных кабинетах: технология, информатика, физика, химия, физическая культура.
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
 4. Утвердить график прибытия учащихся в школу. (приложение № 1)
 5. Предусмотреть проведение ежедневной обязательной термометрии (с 8.15 до 8.55 и, при необходимости, в течение дня), с использованием бесконтактных термометров, ответственность возложить на дежурных учителей:
 - Понедельник: Емелюшина С. С., Хайдарова С. Б.
 - Вторник: Ашмарина Н. Г., Слепнева Н. А.
 - Среда: Лешева А. М., Залилова М. М.
 - Четверг: Борискина Н. М., Платонова С. Н.
 - Пятница: Савинов С. А., Ильина Л. Л.
 - Суббота: Черникова З. П., Шеронов В. А.
 Контроль за п. 5 приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Земскову А. Ю.
 6. Назначить ответственным за заполнение Журнала в отношении лиц с температурой 37,1 и выше либо других явных признаков ОРВИ дежурного администратора:
 - Понедельник: Сидорова Е. А.
 - Вторник: Земскова А. Ю.
 - Среда: Гришина Е. А.
 - Четверг: Сидорова Е. А.
 - Пятница: Гришина Е. А.
 - Суббота: Земскова А. Ю.
 7. Дежурному администратору при выявлении лиц с температурой 37,1 и выше либо других явных признаков ОРВИ:
 - незамедлительно изолировать в отдельном помещении (кабинет на 2 этаже – «Архив») до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей), либо самостоятельной изоляции в домашних условиях;
 - по имеющимся средствам связи сообщить медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрениями на заболевание;
 - по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);
 - по имеющимся средствам связи информирует директора.
 8. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше» (Приложение 2).
 9. Ввести в действие ведение журнала с 01.09.2020г.
 10. Утвердить график посещения столовой. (Приложение 3)
 11. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приёма пищи.
 12. Установить следующее расписание звонков:
- 1 урок – 9.00 – 9.45

- 2 урок – 10.00 – 10.45
- 3 урок – 10.55 – 11.40
- 4 урок – 12.10 – 12.55
- 5 урок – 13.05 – 13.50
- 6 урок – 13.55 – 14.40
- 7 урок – 14.45 – 15.30

Установить, что за две минуты до начала урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока ученики выходят из помещения, учитель проветривает класс.

12. В соответствии с графиком дежурства учителя и обучающиеся дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину. Определить следующие посты для дежурства класса:

- гардероб – 1 ученик
- напротив кабинетов нач. классов (пост №2) -2 ученика (2 этаж)
- напротив кабинета иностранного языка (3 этаж) – 1 ученик

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Администрация и учителя дежурят согласно графика. Начало дежурства в 8.15, окончание в 14.45ч.

13. Учителю, проводящему последний урок выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.

14. В соответствии с правилами внутреннего распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока.

15. Категорически **запрещается** отстранять учащихся с урока

16. Категорически **запрещается** курение сотрудников школы и уч-ся в помещениях школы и на территории.

17. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9 кл., и по полугодиям в 10-11 кл.

18. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию.

19. Назначить ответственными:

Завхоза школы Лешева Е.Г.:

- за закупку продуктов питания, оформление всей документации.

Повара школы Заварихину Е. А.:

- за организацию питания, соблюдении санитарных норм в столовой.
- В соответствии со статьей 11 ФЗ от 21.07.1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Правилами организации и осуществления производственного контроля, соблюдения требований безопасности на производственных объектах, а также для организации контроля по выполнению мероприятий по производственному контролю, руководствуясь соблюдением требований нормативно-технической документации по безопасности и охране труда, создать комиссию по производственному контролю в составе 5 человек.

Председатель комиссии: Сидорова Е. А. – директор школы. Члены комиссии: Земскова А. Ю.– зам.директора по ВР, Шеронов В.А – председатель профкома школы, Борискина Н.М. – учитель, Гришина К. Е.– председатель Совета родителей школы.

Данной комиссии осуществлять производственный контроль в соответствии с законодательством.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Сидорова Е. А.

График прибытия учащихся МБОУ «Трёхозёрская СОШ»

Спасского муниципального района РТ

Время прибытия	Время начала занятий	КЛАСС/ ГРУППА ДЕТЕЙ	ВХОД	РАЗДЕВАЛКА
8.15-8.22	9.00	7-8	центральный	Девочки 8 кл. – женская раздевалка Остальные дети – общая раздевалка (правая сторона)
		9	Запасный выход (через столовую)	Девочки – женская раздевалка Мальчики – общая раздевалка (правая сторона)
8.23-8.33	9.00	5-6	центральный	5 класс -общая (левая сторона) 6 класс – общая (правая сторона)
		Дети из г. Болгар	Запасный выход (через столовую)	Общая (правая сторона)
8.34-8.44	9.00	3-4	центральный	Общая (левая сторона)
		Дети из п. Урняк	Запасный выход (через столовую)	1 класс -ГПД 3 класс – общая (левая сторона) 7, 11 класс - общая (правая сторона)
8.45-8.55	9.00	1 -2	центральный	в ГПД
		10-11	Запасный выход (через столовую)	Мальчики – общая (правая сторона) Девочки - женская

Режим работы столовой

МБОУ «Трехозёрская СОШ»

Спасского муниципального района РТ

Время	Учащиеся и сотрудники школы
ЗАВТРАК	
9.45	1, 2, 3, 4 классы
9.50	5, 6, 7 классы
ОБЕД	
11.15	Учителя, у которых третьим уроком «окно»
11.30	1 класс и учитель
11.40	2, 3, 4 классы и учителя, проводившие в этих классах третий урок
11.50	5, 6, 7 классы и учителя, проводившие в этих классах третий урок
12.00	8, 9, 10, 11 классы и учителя, проводившие в этих классах третий урок
12.15	Технический персонал